



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica

Ufficio Diritto allo Studio

BANDO DI CONCORSO PER STUDENTI COLLABORATORI PART TIME PER L'A.A. 2015/2016

RISERVATO AGLI STUDENTI CON CITTADINANZA STRANIERA ISCRITTI AL POLITECNICO DI TORINO

(all.1 alla Determina 765/2016 del 19/05/2016 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Attenzione: queste borse sono riservate agli studenti stranieri.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A**, che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso.

Per saperne di più

Questo bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica, consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

Per informazioni e-mail: diritto.studio@polito.it

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Alessandra Berlese.



INDICE

1	Collaborazioni.....	4
1.1	Compenso.....	4
1.2	Periodo di attività.....	4
1.3	Aspetti giuridici e amministrativi.....	4
1.3.1	Conteggio delle ore.....	4
1.3.2	Inquadramento e previdenza.....	4
1.3.3	Carriera.....	4
2	Requisiti.....	4
2.1	Corso di studi e tipi di collaborazioni.....	4
2.2	Iscrizione.....	5
2.3	Esclusioni.....	5
2.4	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici.....	5
3	Presentazione della domanda.....	6
3.1	Scadenza.....	6
3.2	Procedura.....	6
3.3	Esami non ancora registrati.....	6
3.4	Esami sostenuti all'estero.....	6
4	Graduatoria.....	7
4.1	Criteri per la definizione del punteggio.....	7
4.1.1	Valutazione degli Anticipi moduli della Laurea Magistrale.....	7
4.1.1.1	Studenti iscritti ad un corso di laurea di I livello.....	7
4.1.1.2	Studenti iscritti ad un corso di laurea di II livello.....	8
4.2	Precedenze.....	8
5	Idonei.....	8
6	Assegnazione delle collaborazioni.....	8
6.1	Compatibilità con il conseguimento della laurea.....	8
6.2	Rinuncia per gravi motivi.....	9
7	Pagamento delle collaborazioni.....	9
8	Monitoraggio delle attività.....	9



1 Collaborazioni

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'**Allegato A**, che fa parte integrante di questo bando. Per ciascuna collaborazione elencata l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- Struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- Impegno previsto (in termini di ore di attività);
- Competenze richieste.

1.1 Compenso

Il compenso orario è di **9,30** euro all'ora.

1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni si svolgeranno presso la sede del Politecnico di Torino (Corso Duca degli Abruzzi, 24). Indipendentemente dalla loro durata, le collaborazioni dovranno essere completate entro fine dicembre 2016.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto agli studenti di seguire un tirocinio di addestramento di 5 ore non retribuite.

1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2015-2016. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli **studenti stranieri (cittadinanza non italiana)** del Politecnico di Torino che abbiano i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2015-2016 a uno dei corsi seguenti:



- Corso di Laurea Triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Per gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) si aumenterà proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 – 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 91	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio.

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2015-2016.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2015-2016: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

2.3 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea), a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2015-2016, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200 (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

2.4 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.



3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **3 giugno 2016**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service del Politecnico o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, sezione "Tasse e Pagamenti", riquadro "Collaborazioni studentesche".

È possibile presentare domanda esclusivamente per uno dei concorsi riportati nell'allegato A.

3.3 Esami non ancora registrati

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 27/02/2016, che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico e per i quali la data di registrazione sarà anteriore al 28/02/2016.

In questo caso, oltre a presentare domanda, occorre anche inviare una e-mail attraverso l'account istituzionale all'indirizzo diritto.studio@polito.it, indicando l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il **3 giugno 2016**.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'invio della mail sarà cura dell'ufficio confermarne l'avvenuta ricezione entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della mail di conferma, eventuali ricorsi.

3.4 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità e coloro che sono iscritti al corso di laurea in Produzione Industriale e Ingegneria della Produzione industriale e dell'Innovazione Tecnologica potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 27/02/2016) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una mail dall'account istituzionale a diritto.studio@polito.it. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 3 giugno 2016.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione con una mail sull'account di posta istituzionale dell'Ateneo entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 27/02/2016, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data



comunicazione (mail dall'account istituzionale a diritto.studio@polito.it) entro il 3 giugno 2016.

4 Graduatoria

La graduatoria viene compilata dall'Area Gestione Didattica e sarà pubblicata all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> (Portale della Didattica, consultabile anche dalle stazioni self-service).

La data di pubblicazione sarà indicata al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

Poiché gli studenti che nell'anno accademico 2014-2015 sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU hanno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001), la **graduatoria** recherà, nella prima parte gli studenti che, nell'anno accademico 2014-2015, sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU e di seguito tutti gli altri studenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

4.1 Criteri per la definizione del punteggio

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 27 febbraio 2016 (carriera attiva) e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro il 27 febbraio 2016.

La graduatoria viene stilata sulla base di un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato entro il 27/02/2016 per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti viene divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri utili è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università italiana; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente sulla base della carriera presso gli atenei italiani.

4.1.1 Valutazione degli Anticipi moduli della Laurea Magistrale

4.1.1.1 Studenti iscritti ad un corso di laurea di I livello

Ai fini del calcolo del punteggio, gli Anticipi di moduli della Laurea Magistrale (LM) non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.



4.1.1.2 Studenti iscritti ad un corso di laurea di II livello

La durata della carriera, per gli studenti che hanno inserito nel corso della Laurea di I livello degli anticipi di moduli della LM, verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

4.2 Precedenze

A parità di punteggio prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate ai fini dell'iscrizione).

5 Idonei

Una volta formulate le graduatorie, potranno accedere al colloquio (per cui non è possibile delegare una terza persona e che non è possibile effettuare in modalità telematica), valevole per l'assegnazione delle collaborazioni, esclusivamente gli studenti che si troveranno entro le seguenti posizioni di graduatoria:

- concorso 1: primi 100 studenti;
- concorso 2: primi 60 studenti;
- concorso 3: primi 10 studenti.

Gli studenti i cui nominativi si trovano in posizione utile dovranno presentarsi, secondo le indicazioni ricevute sulla casella di posta istituzionale fornita dal Politecnico di Torino (s<matricola>@studenti.polito.it), al colloquio conoscitivo. I candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica all'account istituzionale con le indicazioni entro il giorno **15 giugno 2016**.

6 Assegnazione della collaborazioni

Il Referente di ciascuna collaborazione, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, stilerà la graduatoria finale che verrà pubblicata all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>. A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate ai fini dell'iscrizione).

Tutti gli studenti saranno informati dell'esito del colloquio e delle pratiche per l'eventuale accettazione tramite invio e-mail all'account istituzionale del Politecnico di Torino.

L'accettazione della collaborazione può essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

Si segnala che qualora non venissero individuati candidati idonei rispetto alle specifiche conoscenze linguistiche richieste e indicate nell'Allegato A del presente bando (concorsi 1 e 2) eventuali borse non assegnate, fermo restando i requisiti generali del bando, saranno eventualmente riassegnate secondo la graduatoria definitiva data dalla graduatoria di merito e dalla valutazione in sede di colloquio.

6.1 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi



integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire verso la Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.2 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente. La comunicazione della rinuncia deve essere spedita via email dal portale della Didattica (il mittente deve risultare quindi nel formato s<matricola>@studenti.polito.it) e deve essere indirizzata a diritto.studio@polito.it.

7 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2015/2016 e devono quindi terminare entro il mese di dicembre 2016, il questionario deve essere compilato entro il 6 gennaio 2017.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

8 Monitoraggio delle attività

Il questionario sull'attività svolta, di cui al capitolo precedente, è finalizzato al monitoraggio condotto dall'Area Gestione Didattica.

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le struttura che beneficia del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica

Ufficio Diritto allo Studio

Nel caso lo studente venga a trovarsi in eventuali situazioni problematiche può contattare l'indirizzo di posta elettronica "sos.ptime@polito.it".



ALLEGATO A

CONCORSO	STRUTTURA/ REFERENTE	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	MODALITÀ DI SELEZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
1	INTE - Ufficio Foreign Citizens Referente: Marina Galati	3 x 100 ore 2 x 80 ore 6 x 50 ore	Supporto alle attività dell'Area con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali. Supporto nelle pratiche connesse all'ottenimento del permesso di soggiorno, codice fiscale, assistenza sanitaria. Supporto alle attività di ufficio.	Buona conoscenza della lingua italiana e inglese e conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione Cinese: 2 borsisti, Araba: 2 borsisti, Spagnola: 2 borsisti, Francese: 1 borsista, Albanese: 1 borsista, Rumena: 1 borsista, Urdu: 1 borsista, Farsi: 1 borsista Motivazione e predisposizione al contatto con pubblico; Flessibilità di orario; Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento; Conoscenze informatiche (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica)	Punteggio generale tramite graduatoria di merito, colloquio, conoscenza a livello madrelingua di una delle lingue citate nella colonna dei requisiti. Verranno ammessi al colloquio i primi 100 studenti in graduatoria.	Luglio- Dicembre (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 3 settimane)



CONCORSO	STRUTTURA/ REFERENTE	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	MODALITÀ DI SELEZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
2	INTE - Ufficio Mobilità Incoming Referente: Ilaria Robaldo	2 x 120 ore 2 x 100 ore 2 x 80 ore 6 x 50 ore	Supporto alle attività dell'Area con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali. Organizzazione Welcome Orientation Meeting, accompagnamento negli uffici dell'ateneo e accoglienza degli studenti internazionali, supporto alle attività di ufficio. Approfondimento sui sistemi formativi internazionali	Buona conoscenza della lingua italiana e inglese e conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione: Cinese: 2 borsisti Araba: 1 borsista, Spagnola: 1 borsista, Francese: 2 borsisti, Albanese: 1 borsista, Russa: 1 borsista, Urdu: 1 borsista, Farsi: 1 borsista, Inglese: 2 borsisti. Motivazione e predisposizione al contatto con pubblico; Flessibilità di orario; Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione. Conoscenze informatiche (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica).	Punteggio generale tramite graduatoria di merito, colloquio e conoscenza a livello madrelingua di una delle lingue citate nella colonna dei requisiti. Verranno ammessi al colloquio i primi 60 studenti in graduatoria.	Luglio- Dicembre (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 2 settimane)



CONCORSO	STRUTTURA/ REFERENTE	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	MODALITÀ DI SELEZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
3	CORE - Ufficio Promozione Immagine Referente: Elisa Tinozzi	4 x 50	Supporto ad attività mirate alla promozione tramite strumenti below and above the line (materiali editoriali, prodotti grafici, materiale per exhibit, sviluppo loghi). Supporto all'Ufficio per eventi istituzionali di Ateneo (convegni, conferenze stampa, cerimonie), iniziative culturali (mostre, concerti).	Conoscenza lingua italiana e inglese, ottima capacità di utilizzo dei principali pacchetti per editoria e grafica (Adobe Illustrator, InDesign)	Punteggio generale tramite graduatoria di merito e colloquio. In merito alla grafica, si segnala che il candidato può presentare durante il colloquio, se disponibile, il book dei progetti già realizzati. Verranno ammessi al colloquio i primi 10 studenti in graduatoria.	Luglio – Dicembre